



Comune di Costigliole d'Asti
Provincia di Asti

Originale

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 29

Soggetta ad invio ai Capigruppo Consiliari

SI

NO

OGGETTO: PIANO TRIENNALE 2010-2012 PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI E DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO E PER IL CONTENIMENTO DELLE RELATIVE SPESE.

L'anno duemiladieci addì undici del mese di Marzo alle ore 10.30 nella solita sala delle riunioni. Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Fatto l'appello risulta:

COGNOME E NOME		CARICA
BORRIERO Giovanni	SI	Sindaco
BALDI Luigi	SI	Assessore Delegato
ROMAGNOLO Filippo	SI	Assessore
FAUSONE Fiorenzo	SI	Assessore
GOZZELINO Giorgio	SI	Assessore
BACCELLIERE Teodosio	SI	Assessore
CALDELARA Mario	SI	Assessore

Totale presenti 7

Totale assenti 0

Assiste quale Segretario il Dott. RUSSO Alberto

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. BORRIERO Giovanni assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: PIANO TRIENNALE 2010-2012 PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI E DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO E PER IL CONTENIMENTO DELLE RELATIVE SPESE.

LA GIUNTA COMUNALE

CONSIDERATO CHE

- la legge n. 244 del 24/12/2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- in particolare l'art.2, comma 594 prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma2 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo: a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio; b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo; c) dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;
- il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- che il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;
- che il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;
- che il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del D.Lgs 165/2001 e dall'art.54 del codice dell'amministrazione digitale - D.Lgs 82/2005 (sui siti web istituzionali delle P.A.);
- che il comma 599 impone alle amministrazioni pubbliche, sulla base di criteri e modalità definiti con decreto del presidente del consiglio dei ministri da adottare, sentita l'Agenzia del demanio, entro 90 giorni dalla data di entrata in vigore della legge finanziaria all'esito della ricognizione propedeutica all'adozione dei piani triennali di cui alla lettera c) del comma 594, provvedono a comunicare al Ministero dell'Economia e delle Finanze i dati relativi a: a) beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva e indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti in favore di terzi b) i beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo e determinandone la consistenza

complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità.

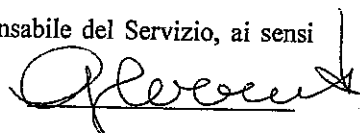
DATO ATTO che il Responsabile del Patrimonio ha provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie per la predisposizione del piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art.2 comma 594 della legge finanziaria 2008 di seguito riportato;

CONSIDERATO che ai fini della predisposizione del piano triennale il Comune di Costigliole d'Asti detiene dotazioni strumentali essenziali e che pertanto risulta estremamente difficile stabilire e ricercare criteri che possano portare ad ulteriore riduzione delle spese;

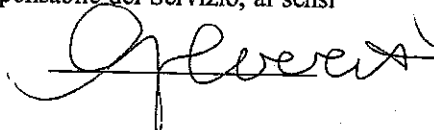
VISTO il DLgs. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;



VISTO il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;



CON VOTI FAVOREVOLI UNANIMI ESPRESSI AI SENSI DI LEGGE

DELIBERA

- di approvare, stanti le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, il seguente piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione di alcune spese di funzionamento art. 2 commi 594 e segg. Legge 244/2007;
- di trasmettere il piano triennale di cui sopra alla Sezione Regionale della Corte dei Conti e di pubblicarlo sul sito web del Comune.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Dott. BORRIERO Giovanni



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. RUSSO Alberto

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Costigliole d'Asti per 15 giorni consecutivi dal 16 MAR 2010

Costigliole d'Asti, Li

16 MAR. 2010



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. RUSSO Alberto

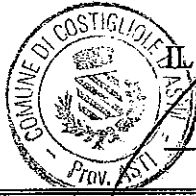
Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione - in data 16 MAR 2010 giorno di pubblicazione - ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267.



IL SEGRETARIO COMUNALE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Costigliole d'Asti per 15 giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267, senza opposizioni.

Li

IL SEGRETARIO COMUNALE

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 134 comma 3, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267, il

Li

IL SEGRETARIO COMUNALE

PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO ART.2, COMMI 594 E SEGG. LEGGE 244/2007 (Legge Finanziaria 2008)

Al fine del contenimento delle spese di funzionamento delle strutture comunali, con esplicito riferimento all'art.2 commi 594,595,596,597,598 della L.244/2007, si è predisposto un piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali e di apparati elettronici ed informatici per il triennio 2010/2012

Le dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro degli uffici sono di seguito riportate:

	DOTAZIONI STRUMENTALI	SITUAZIONE AL 31/12/2009
1)	FAX	3
2)	MACCHINE FOTOCOPIATRICI	5
3)	TELEFONI FISSI	23
4)	TELEFONIA MOBILE	9
5)	PERSONAL COMPUTER	22
5a)	PERSONAL COMPUTER PORTATILE	1
5b)	SERVER	1
6)	AFFRANCATRICE POSTALE	1
7)	STAMPANTI	20
8)	MACCHINA FOTOGRAFICA DIGITALE	2
9)	DISTRUGGI DOCUMENTI	1
10)	MACCHINE DA SCRIVERE	2

1) L'Amministrazione dispone di due apparecchi fax di proprietà in dotazione rispettivamente all'Ufficio Protocollo e all'Ufficio Anagrafe ed uno a noleggio in dotazione all'Ufficio Tecnico; è ipotizzabile, con la sempre più marcata affermazione dei servizi di posta elettronica, un notevole ridimensionamento dell'utilizzo di questo strumento.

2) L'Amministrazione dispone di quattro macchine fotocopiatrici di proprietà in dotazione presso la Biblioteca comunale, l'Ufficio Tecnico, l'Ufficio Anagrafe e l'Ufficio Segreteria (da dismettere) ed una a noleggio per gli uffici Finanziari. Quest'ultimo apparecchio ha anche funzioni di stampa in rete e scanner per uno sfruttamento più efficace della risorsa con notevoli risparmi sul costo di acquisto di cartucce per stampanti.

E' in corso di elaborazione uno studio della Comunità delle Colline tra Langa e Monferrato che prevede la valutazione della convenienza all'installazione di apparecchiature a noleggio con funzioni di copiatrici, stampanti e scanner finalizzato all'ottenimento di quanto previsto in termini di "Dematerializzazione", "Albo Pretorio Informatico" e "Protocollo Informatico".

3) L'Amministrazione è dotata di un centralino a selezione passante; e' previsto un apparecchio telefonico per ogni postazione lavoro con linee e numeri condivisi su più postazioni. E' prevista una linea privata per l'Ufficio del Sindaco e numero tre linee fax.

L'amministrazione è inoltre intestataria delle linee telefoniche delle Scuole materne, elementari, media e della Cantina dei Vini.

Si è ormai da diversi anni cercato di ottimizzare i costi della telefonia aderendo alle Convenzioni Consip; più precisamente la convenzione è scaduta ma Telecom Italia ha mantenuto le tariffe Consip.

Ormai dall'anno 2005 il Comune di Costigliole d'Asti ha attivato il collegamento HDSL alla rete RUPAR gestito da C.S.I. Piemonte con navigazione gratuita.

4) L'Amministrazione è dotata di nove telefoni cellulari con contratto Vodafone in dotazione al Sindaco, capo squadra operai, squadra operai e addetto al servizio ecologia. Tre apparecchi sono a scheda libera mentre i restanti hanno scheda limitata a nove numeri telefonici oltre che gli stessi numeri inseriti nel contratto.

Si è inteso razionalizzare l'uso dei telefoni cellulari limitandone l'assegnazione al personale comunale tenuto ad assicurare pronta e costante reperibilità in luoghi diversi dalla sede di lavoro.

5) Le dotazioni informatiche assegnate alle postazioni lavoro sono gestite secondo i seguenti criteri:

* i pc sono pressoché tutti collegati alla rete locale;

- * il server di rete è dotato di backup al fine di ottimizzare i processi di acquisizione dei dati elaborati;
- * le sostituzioni dei pc avvengono in caso di guasto qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione, effettuata da tecnici di servizio, dia esito sfavorevole tenendo anche conto dell'obsolescenza dell'apparecchio;
- * i personal computer non più in grado di supportare l'evoluzione degli applicativi saranno utilizzati in ambiti ove le esigenze siano inferiori;
- * la sicurezza antivirus è affidata ad un software che opera a livello di server e di singolo pc;

Non è ipotizzabile una riduzione delle postazioni informatiche in quanto quelle presenti risultano indispensabili per la corretta gestione dell'attività amministrativa.

6) L'Ufficio protocollo è dotato di una **affrancatrice postale**, revisionata periodicamente, al fine di evitare il più possibile il maneggio di denaro contante e per accelerare le procedure di spedizione.

7) Nel triennio occorre ottimizzare l'utilizzo delle **stampanti** in dotazioni agli uffici con il sistema della rete locale sollecitando l'utilizzo della posta elettronica e del CAD ; questo al fine di ridurre i costi dei toner, delle cartucce e della carta, particolarmente elevati. Come già precisato è in fase di sperimentazione dalla Comunità delle Colline tra Langa e Monferrato l'utilizzo di apparecchiature con funzione di stampante, scanner e fotocopiatrice.

CRITERI DI GESTIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO DI PROPRIETA' COMUNALE

Gli automezzi di servizio in dotazione all'Amministrazione scrivente sono e saranno utilizzati nel triennio per finalità esclusivamente istituzionali.

Non è possibile prevedere una riduzione dei veicoli indicati se non a discapito dei servizi istituzionali resi dall'Ente.

Non è inoltre possibile effettuare trasporti alternativi a mezzo autolinee in quanto non rispondenti alle esigenze dell'Ente.

AUTOMEZZO	IMMATRICOLAZIONE
FAI 96 DTE MACCHINA OPERATRICE SEMOVENTE - TARGA AL AA646	
LAMBORGHINI R3.EVO 100 TRATTRICE AGRICOLA TARGA AEJ286	
RULLO COMPRESSORE - TELAIO RF 4736 NON IN FUNZIONE	
Autocarro FIAT IVECO 115-17 TARGA: AT326571	immatricolazione: 11.1991
Autocarro FIAT IVECO ML95E21W TARGA BS979SG	immatricolazione: 08.2001
Autocarro FIAT IVECO DAILY 35C12 TARGA:CE791DP	immatricolazione: 12.2003
Autocarro FIAT FIORINO 1,7 D TARGA: AJ897ZJ	immatricolazione: 04.1997
Autocarro PIAGGIO GAVELLO TARGA:CH659GT	immatricolazione: 12.2004
Autovettura FIAT PANDA 4X4 TARGA: AJ140RC	immatricolazione: 10.1996
Autovettura FIAT DOBLO' TARGA:DK809PJ	immatricolazione: 01.2008
Autovettura MAZDA TARGA: DL249KP	immatricolazione: __.2008
Autovettura LAND ROVER Defender LDB5018 TARGA ZA460RX	immatricolazione: 02.2004
FIAT STILO JTD TARGA CL953YL	immatricolazione: 12.2003
Autobus FIAT IVECO TURBODAILY TARGA AJ958PX	immatricolazione: 10.1998
Autobus MERCEDES MB 614 DF 42 BB528JT	immatricolazione: 02.1999
Autobus FIAT DUCATO TARGA BL076YV	immatricolazione: 02.2001
Autobus IVECO IRIBUS TARGA DE060YL	immatricolazione: 05.2007

CRITERI DI GESTIONE DEI BENI IMMOBILI

L'amministrazione comunale ha avviato un progetto di riqualificazione degli immobili comunali per un utilizzo per fini socio-istituzionali.

Vedasi Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 18.02.2010 ad oggetto: "Approvazione schema piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, art.58 del D.L. 112/2008 convertito dalla legge n.133/2008, da allegarsi al Bilancio di previsione per l'anno 2010".

IMMOBILE	Destinazione	CANONE ANNUO
CASTELLO di Rorà	Parzialmente occupato da scuola internazionale di cucina e associazione culturale	
Cantina dei Vini		€ 13.944,00
Palazzo Serratrice	Uso locali condiviso con Unione di comuni; disciplinato da Regolamento	(*) Previsto rimborso spese gestione
Scuola Media		
Scuola Elementare capoluogo e palestra	Affittata occasionalmente la palestra a gruppi sportivi.	
Scuola Elementare Frazione Motta		
Scuola Elementare Frazione Boglietto		
Scuola materna capoluogo		
Scuola materna Boglietto		
Caserma dei carabinieri		€ 10.484,07
Ex Magazzino V.le Bianco Corrado	In parte concessa in comodato d'uso illimitato alla C.R.I. e in parte in comodato d'uso alla Pro Loco di Costigliole d'Asti.	
Autorimesse V.le Bianco Corrado	Una autorimessa locata a privato - una utilizzata da ufficio ecologia comunale e quattro utilizzate gratuitamente da associazioni.	€ 742,16
Magazzino comunale Strada Bordone	Ricovero mezzi e attrezzi	(*) Previsto rimborso spese gestione come da Verbale di deliberazione Comitato Amministrativo Comunità delle Colline tra Langa e M.to n.62/2007
Alloggi località Salerio	Adibiti a foresteria della scuola internazionale di cucina sita presso il Castello	€ 12.500,00
Bocciodromo	In corso i lavori per la messa a norma	
Area Sportiva Capoluogo	Strutture affidate in comodato gratuito a associazione sportiva	
Area Sportiva Frazione Boglietto	Struttura affidata in comodato gratuito a Pro Loco	
Area Sportiva Frazione Motta	Struttura affidata in comodato gratuito a Pro Loco	
Teatro Comunale	Alcuni locali assegnati in comodato gratuito a associazioni; occasionalmente affittato per conferenze.	
Ex Scuola Frazione Madonnina	Sede Associazione	
Terreno e Porticato sede comitato festeggiamenti Frazione Loreto	Sede Associazione	
Ex Scuola Frazione San Carlo	Sede Associazione	
Ex Scuola Frazione Santa Margherita	Sede Associazione	
Ex Pensionato Località Annunziata	Sede Associazione	
Locazione terreno a Telecom Italia		€ 8.620,56
Locali A.s.l. - Veterinari	Locali occupati da distretto sanitario	